

**Procedura rekrutacji dzieci  
do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej nr 6 w Redzie  
Na rok szkolny 2025/2026**

**Podstawa prawna:**

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z dnia 21 marca 2024 r. ze zm.)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2022 r. poz. 2431 z dnia 25 listopada 2022 r. ze zm.)
- Uchwała nr XLI/416/2021 Rady Miejskiej w Redzie z dnia 16 grudnia 2021 r. w sprawie określenia kryteriów wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Miasto Reda;
- Zarządzenie Nr OK.7.2022 Burmistrza Miasta Redy z dnia 9 lutego 2022 r. w sprawie określenia wzoru wniosku o przyjęcie kandydata do publicznego przedszkola oraz do oddziału przedszkolnego i do klasy pierwszej w publicznej szkole podstawowej prowadzonej przez Gminę Miasto Reda;
- Zarządzenie Nr OK.3.2025 Burmistrza Miasta Redy z dnia 22 stycznia 2025 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2025/2026 do publicznych przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych i do klas pierwszych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Miasto Reda;
- Statut Szkoły Podstawowej nr 6 w Redzie.

**Obwód Szkoły Podstawowej nr 6 w Redzie**

**Ulice:**

*Cechowa, Drogowców, Gniewowska, Jara, Kamienna, Marii Konopnickiej, Krajobrazowa, Królowej Marysieńki, Krótka, Leśna, Łososiowa, Na Skarpie, Objazdowa, Ogrodowa, Ogrodników, Elizy Orzeszkowej, Owocowa, ks. Janusza Pasierba, Piaskowa, Podgórna, ks. Albina Potrackiego, Rieczna, Rzemieślnicza, Słoneczna, Jana III Sobieskiego, Spacerowa, Tarasowa, Torowa, Warzywnicza, Wejherowska, Zbożowa, Zbychowska, Zielna, Zielarzy, Żwirowa.*

## I. Etapy postępowania rekrutacyjnego:

1. Do klasy pierwszej przyjmowane są dzieci, zamieszkałe w obwodzie szkoły:
  - 1) urodzone w roku 2018, objęte obowiązkiem szkolnym;
  - 2) urodzone w roku 2019 – na wniosek rodziców, jeśli dziecko w roku szkolnym 2024/2025 korzystało z wychowania przedszkolnego albo posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
2. **Zgłoszenia do szkoły dziecka** zamieszkałego w obwodzie szkoły zobowiązani są dokonać w sekretariacie szkoły rodzice lub prawni opiekunowie dziecka na podstawie Zgłoszenia. Wzór Zgłoszenia określa Zarządzenie Burmistrza Miasta Redy nr OK.7.2022 z dnia 9 lutego 2022 r.
3. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami, rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może być odroczone, nie dłużej jednak niż o jeden rok. Decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego podejmuje Dyrektor szkoły, w obwodzie której dziecko mieszka, po zasięgnięciu opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.
4. **Jeśli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne kandydatów zamieszkałych poza obwodem Szkoły Podstawowej nr 6 w Redzie na pisemny wniosek rodzica.** Wzór wniosku określa zarządzenie Burmistrza Miasta Redy nr OK.7.2022 z dnia 9 lutego 2022 r.
5. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana zarządzeniem Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 6 w Redzie.
6. Komisja rekrutacyjna bierze pod uwagę następujące kryteria:
  - 1) kandydat, którego rodzeństwo kształci się w szkole podstawowej, do której składany jest wniosek – **10 punktów**,
  - 2) kandydat, który w bieżącym roku szkolnym uczęszcza do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, do której składany jest wniosek – **9 punktów**,
  - 3) kandydat objęty kształceniem specjalnym – **5 punktów**,
  - 4) miejsce pracy co najmniej jednego z rodziców/opiekunów prawnych kandydata znajduje się w obwodzie szkoły podstawowej, do której składany jest wniosek – **5 punktów**,
  - 5) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem) – **3 punkty**,
  - 6) wielodzietność rodziny kandydata (oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci) – **3 punkty**.

7. Spełnianie kryteriów należy potwierdzić dołączając do wniosku określony dokument, tj. oświadczenie lub zaświadczenie:
  - 1) oświadczenie rodzica o kształceniu się rodzeństwa kandydata w szkole podstawowej, do której składany jest wniosek,
  - 2) oświadczenie rodzica o uczęszczaniu kandydata w bieżącym roku szkolnym do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej do której składany jest wniosek,
  - 3) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez zespół orzekający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub poradni specjalistycznej,
  - 4) zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu albo w przypadku samozatrudnienia - aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej,
  - 5) oświadczenie rodzica o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
  - 6) oświadczenie rodzica o wielodzietności rodziny kandydata.
8. Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów, mogą być składane także w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.
9. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
10. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do Burmistrza Miasta Redy o potwierdzenie tych okoliczności.
11. W przypadku nie przedłożenia dokumentów potwierdzających spełnienie kryterium oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu komisja rekrutacyjna rozpatruje wniosek, nie uwzględniając danego kryterium.

## **II. Rozpatrywanie wniosków w pracach komisji rekrutacyjnej**

1. Lista dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych zostanie podana do publicznej wiadomości w siedzibie szkoły.
2. Rodzice dzieci zakwalifikowanych do klasy I mają obowiązek potwierdzenia wyboru miejsca realizowania obowiązku szkolnego zgodnie z podanym harmonogramem rekrutacji. Potwierdzenia należy dokonać pisemnie. Brak potwierdzenia oznacza rezygnację z miejsca w szkole.

3. Komisja sporządza listę kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani, potwierdzili wybór szkoły w wymaganym terminie oraz złożyli wymagane z wnioskiem dokumenty.
4. Komisja rekrutacyjna przyjmuje tylu kandydatów, iloma wolnymi miejscami dysponuje szkoła, zachowując kolejność stosowania kryteriów określonych w punkcie I.6 niniejszego regulaminu i wagę ustalonych punktów za ich spełnianie.
5. Lista dzieci przyjętych i nieprzyjętych zostanie podana do publicznej wiadomości w siedzibie szkoły.
6. Dzień podania do publicznej wiadomości listy, o której mowa w pkt. II.5 określony jest w formie adnotacji umieszczonej na liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

### **III. Terminy postępowania rekrutacyjnego**

1. **od 06 marca do 20 marca** – składanie wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym;
2. **od 21 marca do 02 kwietnia** – weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150. ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r – Prawo oświatowe,
3. **03 kwietnia** – podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;
4. **od 03 kwietnia do 08 kwietnia** - obowiązek potwierdzenia przez rodziców kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia;
5. **15 kwietnia** - podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do klasy pierwszej.

### **IV. Terminy postępowania uzupełniającego**

1. **Od 16 maja do 20 maja** – składanie wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym;
2. **od 21 maja do 26 maja** – weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 20t. ust. 7 ustawy;

3. **27 maja** – podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;
4. **od 27 maja do 02 czerwca** - obowiązek potwierdzenia przez rodziców kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia;
5. **29 sierpnia** – podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do klasy pierwszej z uwzględnieniem dzieci spoza obwodu szkolnego oraz Gminy Miasto Reda.

#### **V. Procedura odwoławcza**

1. W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych do klasy pierwszej szkoły podstawowej, rodzic dziecka może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do klasy pierwszej szkoły podstawowej.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem o uzasadnienie odmowy przyjęcia dziecka do klasy pierwszej szkoły podstawowej.
3. Rodzic dziecka może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

#### **VI. Ochrona danych osobowych**

1. Dane osobowe zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko pobiera naukę w szkole.
2. Dane osobowe nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało prawomocnym wyrokiem.

#### **VII. Postanowienia końcowe**

1. Listy kandydatów zakwalifikowanych do klasy pierwszej nie są tożsame z listami dzieci przyjętych do szkoły.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.