

Procedura rekrutacji dzieci do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej nr 6 w Redzie na rok szkolny 2018/19

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz.59)
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (dz. U. z 2017 r. poz. 60)
- Statut Szkoły Podstawowej nr 6 w Redzie.

Obwód Szkoły Podstawowej nr 6 w Redzie:

ulice: : Cechowa, Drogowców, Elizy Orzeszkowej, Gniewowska, Jana III Sobieskiego, Jara, Kamienna, Krajobrazowa, Królowej Marysieńki, Krótka, Leśna, Marii Konopnickiej, Na Skarpie, Objazdowa, Ogrodowa, Piaskowa, Podgórna, Rzemieślnicza, Słoneczna , Spacerowa, Tarasowa, Zbychowska, Żwirowa

I. Etapy postępowania rekrutacyjnego:

1. Do klasy pierwszej przyjmowane są dzieci, zamieszkałe w obwodzie szkoły, które urodziły się w roku 2011, oraz w roku 2012, na wniosek rodziców, jeśli dziecko w roku szkolnym 2017/18 korzystało z wychowania przedszkolnego albo posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
2. **Zgłoszenia do szkoły dziecka** zamieszkałego w obwodzie szkoły zobowiązani są dokonać w sekretariacie szkoły rodzice lub prawni opiekunowie dziecka na podstawie Zgłoszenia. Wzór Zgłoszenia określa Zarządzenie Burmistrza Miasta Redy nr. OK. 6.2017 z dnia 1 marca 2017r. z
3. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami, rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może być odroczone, nie dłużej jednak niż o jeden rok. Decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego podejmuje Dyrektor szkoły, w obwodzie której dziecko mieszka, po zasięgnięciu opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.
4. **Jeśli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne kandydatów zamieszkałych poza obwodem Szkoły Podstawowej nr 6 w Redzie na pisemny wniosek rodzica.** Wzór wniosku określa zarządzenie Burmistrza Miasta Redy nr OK.6.2018 z dnia 20 lutego 2018r.
5. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana zarządzeniem dyrektora Szkoły Podstawowej nr 6 w Redzie.
6. Komisja rekrutacyjna bierze pod uwagę następujące kryteria:

- a. Kandydat, którego rodzeństwo kształci się w szkole podstawowej, do której składany jest wniosek – **10 punktów**;
 - b. Kandydat, który w bieżącym roku szkolnym uczęszcza do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, do której składany jest wniosek – **9 punktów**;
 - c. Kandydat objęty kształceniem specjalnym – **5 punktów**;
 - d. Miejsce pracy co najmniej jednego z rodziców kandydata znajduje się w obwodzie szkoły podstawowej, do której składany jest wniosek - **5 punktów**;
 - e. Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem) – **3 punkty**;
 - f. Wielodzietność rodziny kandydata (oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci) – **3 punkty**.
7. Spełnianie kryteriów należy potwierdzić dołączając do wniosku określony dokument, tj. oświadczenie lub zaświadczenie:
- oświadczenie rodzica o kształceniu się rodzeństwa kandydata w szkole podstawowej, do której składany jest wniosek,
 - oświadczenie rodzica o uczęszczaniu kandydata w bieżącym roku szkolnym do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej do której składany jest wniosek,
 - orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez zespół orzekający w publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej lub poradni specjalistycznej,
 - zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu albo w przypadku samozatrudnienia - aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej,
 - oświadczenie rodzica o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem
 - oświadczenie rodzica o wielodzietności rodziny kandydata.
8. Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów, mogą być składane także w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.
9. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
10. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach w terminie wyznaczonym przez

przewodniczącego, lub może zwrócić się do Burmistrza Miasta Redy o potwierdzenie tych okoliczności.

11. W przypadku nie przedłożenia dokumentów potwierdzających spełnienie kryterium oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu komisja rekrutacyjna rozpatruje wnioski, nie uwzględniając danego kryterium.

II. Rozpatrywanie wniosków w pracach komisji rekrutacyjnej

1. Lista dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych zostanie podana do publicznej wiadomości w siedzibie szkoły.
2. **Rodzice dzieci zakwalifikowanych do klasy I mają obowiązek potwierdzenia wyboru miejsca realizowania obowiązku szkolnego zgodnie z podanym harmonogramem rekrutacji. Potwierdzenia należy dokonać pisemnie. Brak potwierdzenia oznacza rezygnację z miejsca w szkole.**
3. Komisja sporządza listę kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani, potwierdzili wybór szkoły w wymaganym terminie oraz złożyli wymagane z wnioskiem dokumenty.
4. Komisja rekrutacyjna przyjmuje tylu kandydatów, iloma wolnymi miejscami dysponuje szkoła, zachowując kolejność stosowania kryteriów określonych w punkcie I. 6 niniejszego regulaminu i wagę ustalonych punktów za spełnianie ich.
5. Lista dzieci przyjętych i nieprzyjętych zostanie podana do publicznej wiadomości w siedzibie szkoły.
6. Dzień podania do publicznej wiadomości listy, o której mowa w pkt. II.5 określony jest w formie adnotacji umieszczonej na liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

III. Terminy postępowania rekrutacyjnego

1. **od 8 do 23 marca** – składanie **wniosków o przyjęcie** do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym;
2. **od 26 do 28 marca** – weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150. ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r – Prawo oświatowe,
3. **4 kwietnia** – podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych;
4. **od 5 do 11 kwietnia** - obowiązek potwierdzenia przez rodziców kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia;
5. **13 kwietnia** - podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do klasy pierwszej.

IV. Terminy postępowania uzupełniającego:

1. **Od 16 do 19 kwietnia** – składanie **wniosek o przyjęcie** do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym;
2. **od 23 do 24 kwietnia** – weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 20t. ust. 7 ustawy;
3. **25 kwietnia** – podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych;
4. **od 26 do 30 kwietnia** - obowiązek potwierdzenia przez rodziców kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia;
5. **31 sierpnia** - podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do klasy pierwszej z uwzględnieniem dzieci spoza obwodu szkolnego oraz Gminy Miasto Reda.

V Procedura odwoławcza:

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych do klasy pierwszej szkoły podstawowej, rodzic dziecka może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do klasy pierwszej szkoły podstawowej.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem o uzasadnienie odmowy przyjęcia dziecka do klasy pierwszej szkoły podstawowej.
3. Rodzic dziecka może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

VI Ochrona danych osobowych:

1. Dane osobowe zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko pobiera naukę w szkole.
2. Dane osobowe nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

VII Postanowienia końcowe:

1. Listy kandydatów zakwalifikowanych do klasy pierwszej nie są tożsame z listami dzieci przyjętych do szkoły.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.