

Zarządzenie nr 11/2025

z dnia 20 października 2025 r.

w sprawie wprowadzenia regulaminu korzystania z szafek urbanowo-skrytkowych
i skrytkowych przez uczniów Szkoły Podstawowej nr 6 w Redzie

§ 1

Wprowadza się Regulamin korzystania z szafek urbanowo-skrytkowych i skrytkowych
przez uczniów Szkoły Podstawowej nr 6 im. Jana Pawła II w Redzie

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
SZKOŁY PODSTAWOWEJ Nr 6
im. Jana Pawła II
w Redzie
mgr Paweł Szymariski

**Regulamin korzystania z szafek szkolnych
Szkoły Podstawowej nr 6 im. Jana Pawła II
w Redzie**

I. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin korzystania z szafek skrytkowo-odzieżowych i szafek skrytkowych określa szczegółowe zasady oraz organizację użytkowania szafek przez uczniów SP nr 6 w Redzie.
2. Szafki stanowią własność szkoły.
3. Uczeń nabywa prawo do korzystania z przydzielonej szafki jedynie w czasie nauki w szkole.
4. Na każdej szafce znajduje się numer szafki, który przypisany jest do danego ucznia.
5. Każda szafka posiada jeden klucz do użytku ucznia.
6. Nie wolno samodzielnie dorabiać kluczy do szafek.
7. Pracownicy szkoły mają prawo zwracać uwagę na wszelkie przejawy nieprawidłowości w zakresie dysponowania, użytkowania.
8. Szkoła prowadzi dla celów rozliczeniowych ewidencję korzystania z szafek. Ewidencja przechowywana jest w sekretariacie.

II. Obowiązki szkoły

1. Szkoła zapewnia przydział szafki, konserwację i naprawę szafek.
2. Wychowawca klasy tworzy listę uczniów z przydzielonymi numerami szafek i przekazuje ją do dyrektora szkoły lub wyznaczonemu pracownikowi sekretariatu.

III. Zadania i obowiązki użytkowników szafek.

1. Szafki szkolne mają służyć uczniom do przechowywania ubrań, książek, pomocy naukowych oraz innych przedmiotów związanych z funkcjonowaniem ucznia na terenie szkoły.
2. Użytkownik szafki ponosi odpowiedzialność za jej zawartość.
3. Uczeń, który otrzymał szafkę szkolną powinien zadbać o jej należyte użytkowanie i poszanowanie.
4. Niedopuszczalne jest przechowywanie w szafkach szkolnych jakichkolwiek substancji chemicznych lub biologicznych mogących stwarzać zagrożenie dla społeczności szkoły.
5. Kategorycznie zabrania się przechowywania w szafkach alkoholu, wyrobów tytoniowych, środków odurzających oraz środków i przedmiotów uważanych za niebezpieczne.
6. Uczeń powinien przechowywać w szafce swoje rzeczy w taki sposób, aby zachować zasady higieny i bezpieczeństwa.
7. W szafkach nie należy przechowywać rzeczy wartościowych, za utratę, których szkoła nie ponosi odpowiedzialności.
8. Zabrania się dokonywania wewnątrz i na zewnątrz szafki napisów, rysunków, naklejek oraz innych działań mających skutek trwały.
9. Uczeń nie może zamieniać się na szafki z innymi użytkownikami szafek.
10. Ewentualne kradzieże mienia oraz wszelkie uszkodzenia i usterki szafki uczeń powinien zgłosić do sekretariatu uczniowskiego lub do konserwatora.
11. Pod koniec roku szkolnego użytkownik szafki zobowiązany jest do opróżnienia szafki ze wszystkich znajdujących się tam przedmiotów i oddania klucza w depozyt.



IV. Klucze i zasady ich użytkowania

1. Każdy zamek posiada jeden klucz do użytku uczniów,
2. Wychowawca sporządza listę uczniów z imieniem i nazwiskiem ucznia oraz numerem szafki.
3. Uczeń otrzymuje klucz do szafki po zapoznaniu się z niniejszym regulaminem i pisemnej akceptacji jego zapisów.
4. Uczeń zwraca klucz przed zakończeniem roku szkolnego na ręce wychowawcy.
5. Uczniowie kontynuujący naukę w szkole ponownie otrzymają klucz po rozpoczęciu nauki w nowym roku szkolnym.
6. Uczniowie, którzy w danym roku kończą naukę w szkole zobowiązani są do zwrotu klucza najpóźniej w ostatnim tygodniu danego roku szkolnego. Uczniowie, którzy nie zwrócą klucza będą obciążeni kosztem wymiany wkładki.
7. Uczniowie przenoszący się do innej szkoły zwracają klucz przed odebraniem dokumentów.
8. Uczeń zabezpiecza swoje mienie poprzez prawidłowe zamykanie szafki, nie pozostawianie klucza w zamku oraz nieudostępnianie go innym osobom.
9. Zabrania się dorabiania klucza we własnym zakresie. Jeżeli jednak do tego dojdzie, wtedy rodzic ucznia będzie obciążony kosztem wymiany wkładki.
10. W przypadku zgubienia klucza, koszt wymiany wkładki ponosi rodzic ucznia – załącznik nr 1 do Regulaminu.

V. Przypadki szczególne

1. W przypadku, kiedy znany jest sprawca zniszczenia szafki szkolnej, ponosi on całkowite koszty związane z naprawą lub zakupem nowej szafki.
2. Postępowanie wyjaśniające w przypadkach szczególnych prowadzi Dyrektor Szkoły.
3. W przypadku podejrzenia ucznia o posiadanie substancji odurzających, narkotyków oraz alkoholu Dyrektor ma prawo do komisyjnego otwarcia i wglądu do szafki. W takim przypadku sporządzany jest pisemny protokół.
4. W przypadku użytkowania szafki przez więcej niż jedną osobę szkoła nie ponosi odpowiedzialności za sposób rozliczania się między użytkownikami szafki. Dla Szkoły użytkownikiem jest ta osoba, której przydzielono szafkę. W sytuacji użytkowania szafki przez więcej osób użytkownik ponosi odpowiedzialność za sposób użytkowania szafki i za rozliczenia ze szkołą.

VI. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Dyrektora Szkoły.
2. Wszyscy uczniowie szkoły zobowiązani są znać, przestrzegać i stosować postanowienia niniejszego Regulaminu.
3. W przypadku nieprzestrzegania postanowień regulaminu konsekwencje wobec uczniów wyciąga Dyrektor Szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy oświatowe.

DYREKTOR
SZKOŁY PODSTAWOWEJ Nr 6
im. Jana Pawła II
w Redzie
mgr Paweł Szymariski

Reda, 20.10.2025 r.

Załącznik nr 1 do Regulaminu korzystania z szafek

Reda, dnia

.....
(imię i nazwisko rodzica/ opiekuna prawnego)

.....
(adres zamieszkania)

Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr 6
Im. Jana Pawła II
Ul. Gniewowska 33
84-240 Reda

OŚWIADCZENIE

W związku ze zgubieniem klucza od szafki ubraniowej nr / szafki skrytkowej nr mojego syna / córki ucznia klasy zobowiązuję się do przekazania na konto Szkoły Podstawowej nr 6 w Redzie kwoty wymiany wkładki w wysokości 26,94 za jedną wkładkę (słownie: dwadzieścia sześć zł 94/100).

Wpłaty należy dokonać na konto BANK MILLENIUM: 20-1160-2202-0000-0000-5411-8878 z dopiskiem: za wymianę wkładki, imię i nazwisko ucznia

.....
(podpis rodzica/ opiekuna prawnego)